

基本編

1 レインズの概要	1-1
2 レインズを始める	2-1
3 基本操作を知ろう	3-1

1

レイنزの概要

1.1 レインズについて	1-2
1.2 レインズの機能	1-6
1.3 全体マップ	1-8
1.4 物件種別と物件種目	1-18

1.1 レインズについて

● レインズとは

レインズは Real Estate Information Network System の略で、国土交通大臣から指定を受けた不動産流通機構が運営しているコンピューターネットワークシステムの名称です。指定流通機構の会員不動産会社がパソコンや FAX を利用して、ホストコンピューターから不動産情報を受け取ったり情報提供を行うシステムで、会員間での情報交換がリアルタイムで行われています。

● レインズの全体イメージ

レインズシステムは、以下の 2 つの形態で運用しています。

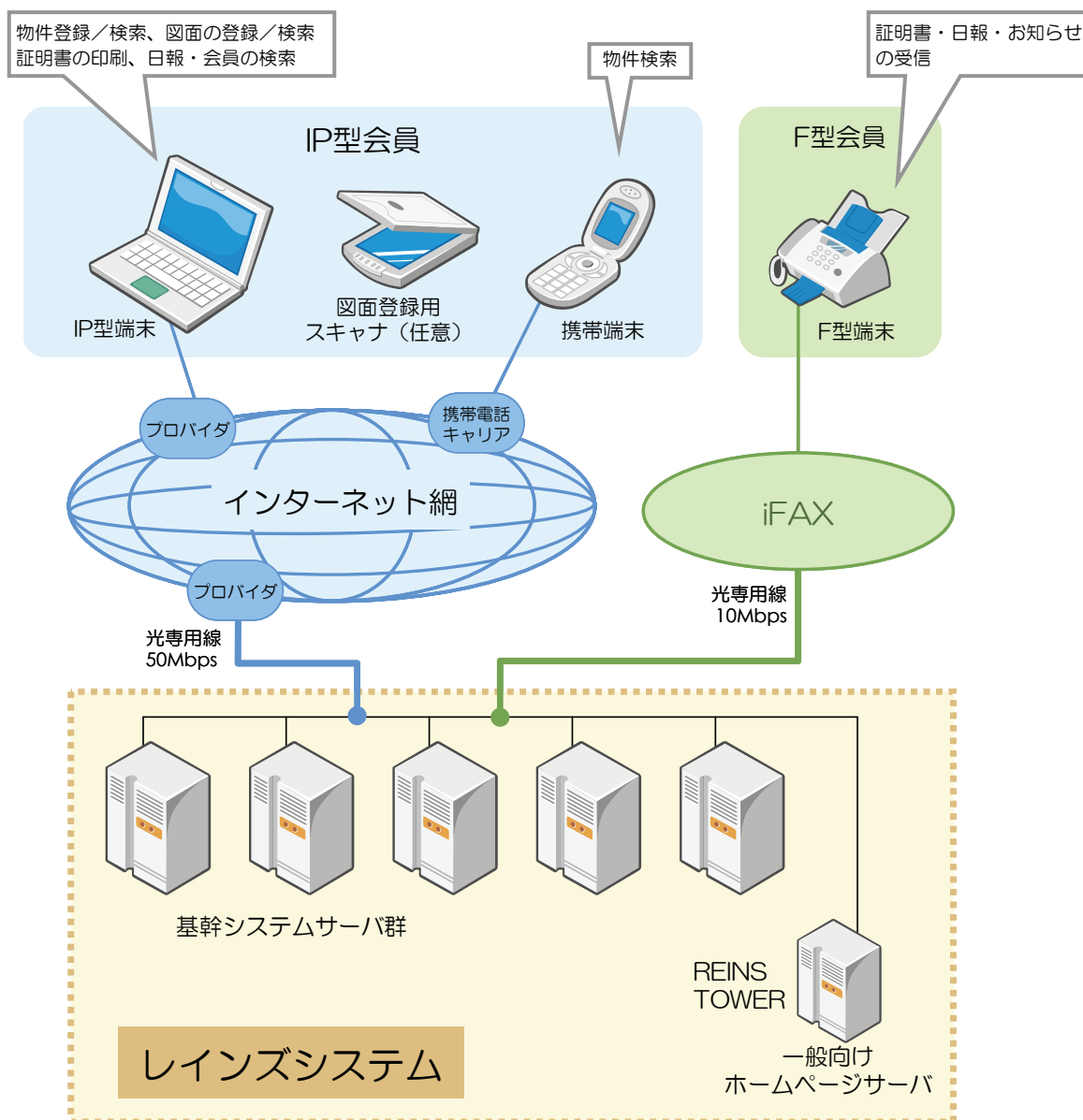
- IP 型：インターネットを利用した WWW ブラウザ型サービス
- F 型：FAX を通信端末として利用するサービス（情報受信のみ可能）

また、レインズ IP 型では、携帯電話向けのサービス「レインズ モバイル」も行っています。以下の 3 キャリアに対応しています。

- NTT docomo
- au
- SoftBank

本書では、レインズ IP 型および F 型を「レインズ」、携帯電話向けレインズを「レインズ モバイル」と表記し、この 2 つの操作方法を説明します。

レインズシステムの全体イメージを以下に示します。



○ 利用開始までの必須事項

レインズ利用環境

レインズの利用には、以下の設備が必要です。

推奨 OS	Windows 2000、Windows XP、Windows Vista • Windows 2000の場合：Service Pack 4以上 • Windows XPの場合：Service Pack 2以上
推奨ブラウザ	Internet Explorer5.5 ～ 7
インターネット環境	• インターネット接続に必要となる回線（光回線・CATV・ADSLなど）※1 • インターネット接続のためのISP（インターネットサービスプロバイダ（以下プロバイダとする））との契約※2
FAX	各種証明書の受信、定例日報の受信用※3
スキャナ、デジタルカメラ、 間取図作成ソフト等	IP 型で画像や図面を登録する際に使用する

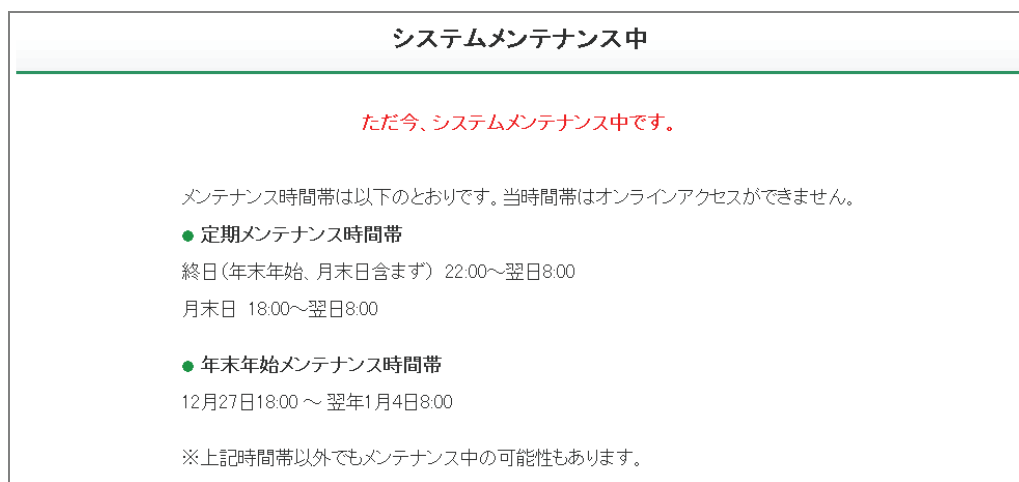
- （※1）回線速度、接続に必要となる機器については、契約するプロバイダによって異なりますので、それぞれのプロバイダにご確認ください。
- （※2）プロバイダについては、会員各位に選択していただきますが、サービス内容等から最適なプロバイダと契約してください。プロバイダによっては SSL サイトを利用できない等の制限によりレインズが利用できない場合もあります。事前にプロバイダにご確認ください。また、LAN 環境からの利用時にも同様の問題を生じる場合があります。この場合は LAN 構築担当者等にお問い合わせください。
- （※3）レインズデータを FAX 受信する場合は、別途、NTT コミュニケーションとの間に iFAX 契約が必要です。iFAX の利用には、iFAX 費用（レインズ初期加入時のみ、初回工事代等）、着信課金付加使用料、受信費用（A4 版 1 枚 26.25 円＜夜間 19.95 円＞）が必要となります。

● システム運用について

システム運転時間（アクセス可能時間帯）については、TOP 画面の記載内容を参照してください。



利用時間外にアクセスした場合は、以下のメッセージが表示されます。



● レインズへのアクセス

レインズを利用するには、以下の URL にアクセスします。

<https://system.reins.jp>

詳しいアクセス方法については、以下を参照してください。

▶ 基本編 2.1 レインズにアクセスする P.2-2

1.2 レインズの機能

＜メインメニュー＞で、レインズの機能を紹介します。



＜メインメニュー＞は、機能がグループ分けされています。
グループごとに、利用できる機能を説明します。

1 物件管理

物件情報の登録、変更等を行うグループです。

売買物件、賃貸物件に対し、以下の機能を利用できます。

- 物件登録……物件情報を新規登録する機能です。
- 物件変更……物件情報を変更する機能です。
- 物件再登録……物件情報を再登録する機能です。
- 成約登録……成約情報を追加して成約登録する機能です。
- 物件削除……物件情報を削除する機能です。
- らくらく登録……物件情報と図面を同時登録する機能です。
- らくらく変更……物件情報へ図面を追加・変更する機能です。

2 物件検索

物件情報、図面の検索を行うグループです。

以下の機能を利用できます。

- 売買 物件検索・・・売買物件を検索する機能です。
- 賃貸 物件検索・・・賃貸物件を検索する機能です。
- 図面検索・・・・・・・物件番号を指定して物件を検索する機能です。

3 その他検索

物件情報以外の検索を行うグループです。

以下の機能を利用できます。

- 会員検索・・・会員を検索する機能です。
- 日報検索・・・日報を検索する機能です。

4 Myレインズ

自社固有の操作を行うグループです。

以下の機能を利用できます。

- 自社登録物件一覧・・・・・・・自社の登録物件を一覧表示する機能です。
- 証明書一覧・・・・・・・未取得の証明書を一覧表示する機能です。
- 図面商号欄管理・・・・・・・図面商号欄を作成・登録・変更する機能です。
- 会員情報変更・・・・・・・自社の会員情報を変更する機能です。
- 利用実績の照会・・・・・・・利用実績を照会する機能です。
- 自社選択日報・・・・・・・希望する日報を取得する機能です。
- 自社選択日報設定・・・・・・・受信を希望する日報を選択する機能です。
- 日報スケジュール確認・・・どの日報がいつ配信されるかを確認する機能です。
- 売買らくらく登録・・・・・・・売買物件情報と図面を同時登録する機能です。
- 賃貸らくらく登録・・・・・・・賃貸物件情報と図面を同時登録する機能です。
- お知らせ・・・・・・・お知らせを表示する機能です。

5 お知らせ

お知らせの確認を行うグループです。

以下のお知らせを表示する機能です。

- ご利用に当たっての注意
- 市況データ
- センター・サブセンターからのお知らせ

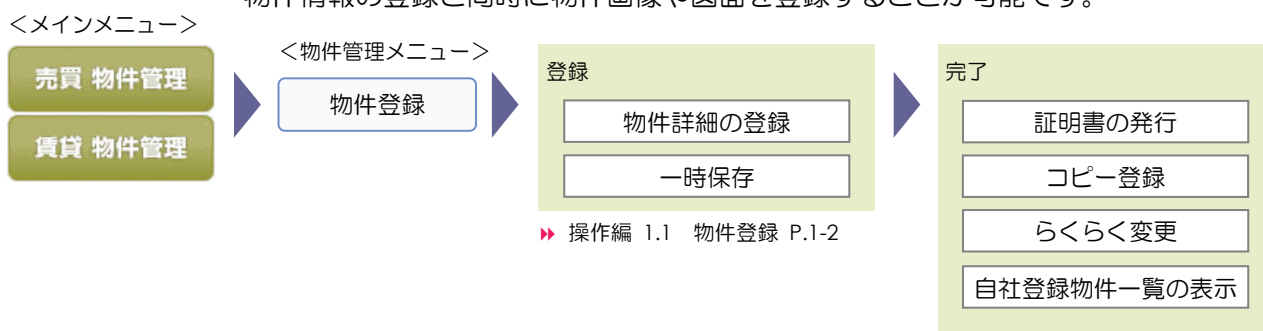
1.3 全体マップ

(1) 機能別

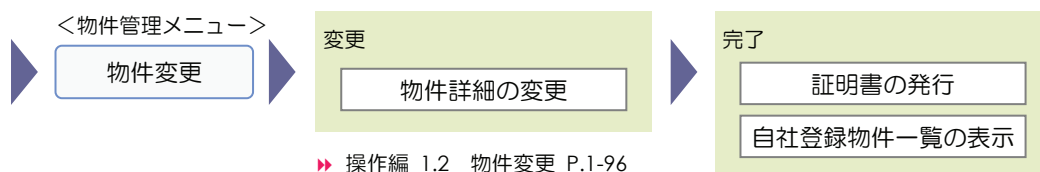
機能別のマップです。
操作手順は、▶▶ で示した箇所を参照してください。

● 物件管理

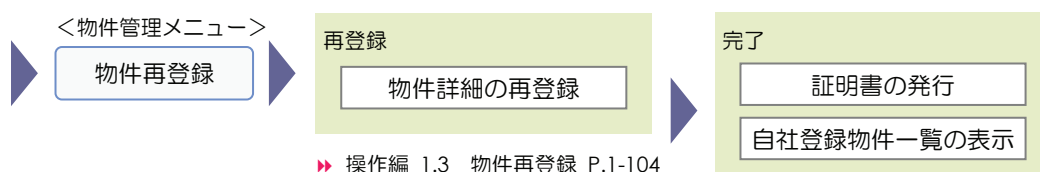
物件情報を新規登録する機能です。
物件情報の登録と同時に物件画像や図面を登録することが可能です。



物件番号を指定して、物件情報を変更する機能です。
物件情報の変更と同時に物件画像や図面の追加・差し替えが可能です。



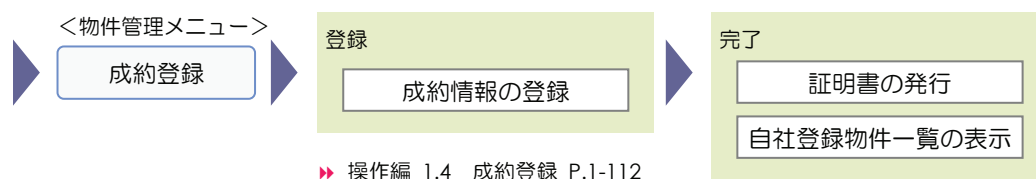
物件番号を指定して、物件情報を再登録する機能です。



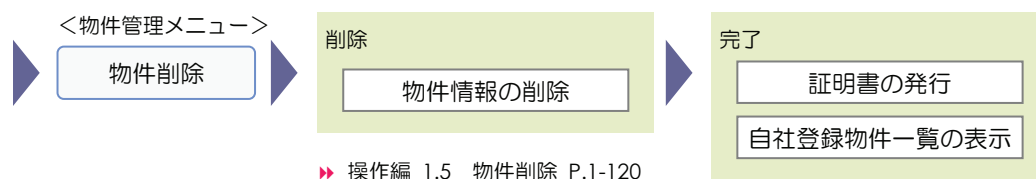
(次頁へ続く)

(前頁からの続き)

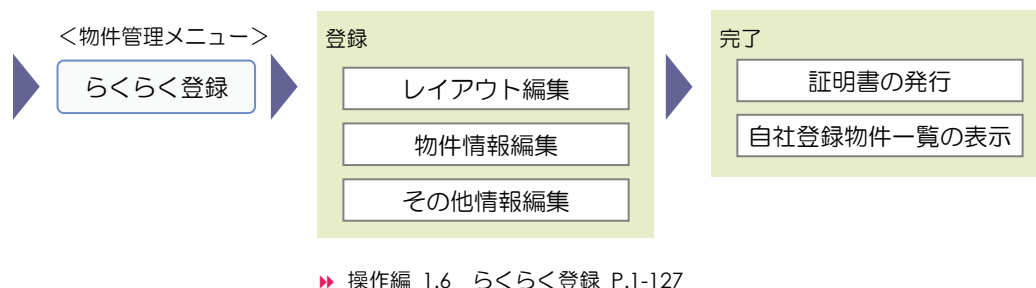
物件が成約した際、成約情報を追加して成約登録をする機能です。



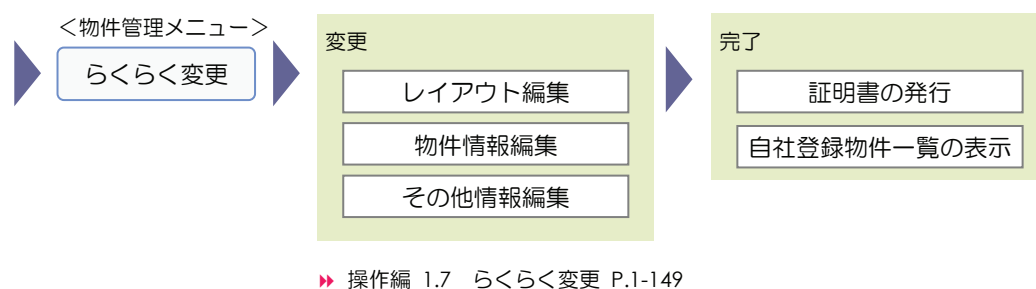
物件番号を指定して、在庫物件の登録情報を削除する機能です。



物件情報を新規登録し、同時に図面を作成する機能です。



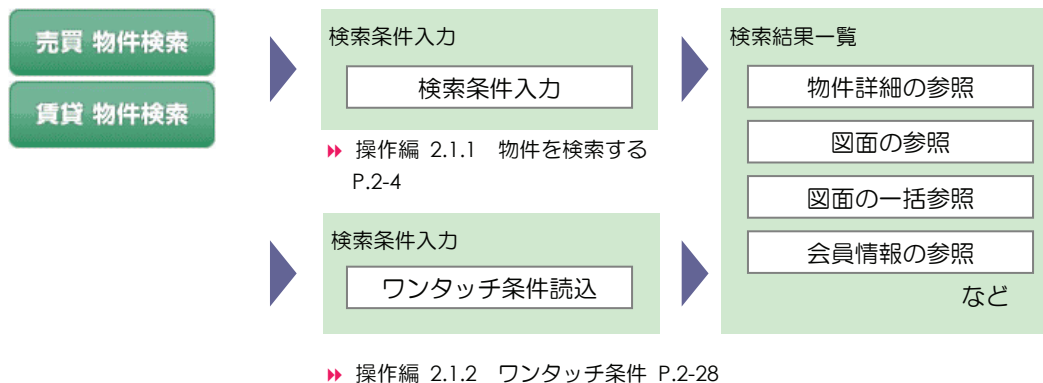
物件番号を指定して、図面を追加・変更する機能です。
すでにらくらく登録機能で図面を登録してある物件の場合は、図面を変更できます。
また、図面に表示される物件情報も変更できます。



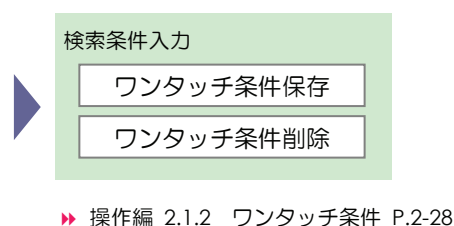
● 物件検索

条件を指定して、条件にあった物件情報を表示する機能です。保存しておいた条件を読み込んで条件を指定することもできます。

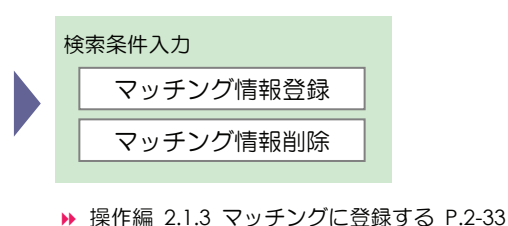
<メインメニュー>



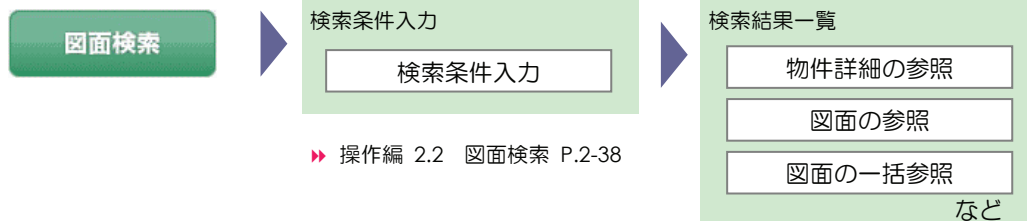
検索条件を保存しておき、保存した検索条件を読み込んで簡単に検索できるようにする機能です。



マッチングは、夜間に実行する処理（レインズ）で登録された条件に一致した物件があった場合、お知らせを受け取ることができる機能です。お知らせは<メインメニュー>に表示されます。

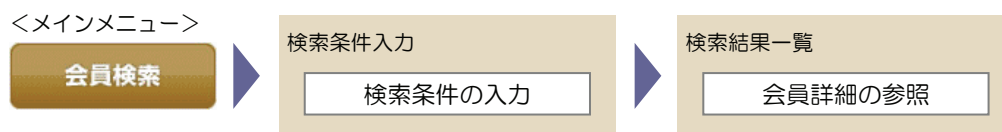


<メインメニュー>



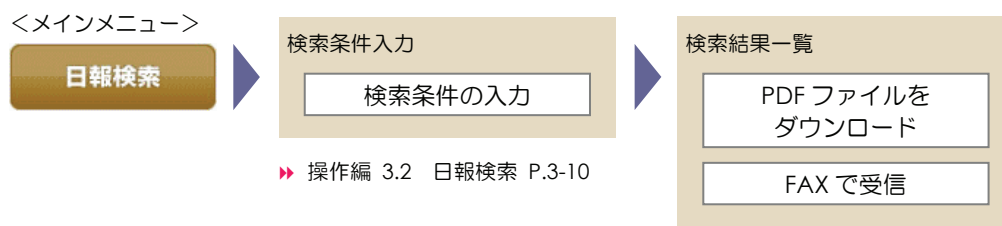
● その他検索

条件を指定して、会員を一覧表示する機能です。



▶▶ 操作編 3.1 会員検索 P.3-2

条件を指定して、日報を一覧表示する機能です。



▶▶ 操作編 3.2 日報検索 P.3-10

● My レインズ

自社の登録物件を一覧表示する機能です。
一覧から直接、変更・削除・成約等の操作を行えます。

<メインメニュー>

自社登録
物件一覧

自社物件一覧

表示の絞込

物件詳細の参照

図面の参照

▶▶ 操作編 4.2 自社登録物件一覧
P.4-5

物件詳細

一時保存物件の読込

コピー登録

物件変更

物件再登録

成約登録

物件削除

らくらく変更

「証明書を発行する」として登録などを行った物件で、まだ証明書を発行していない物件を一覧表示する機能です。
一覧から、証明書のPDFファイルをダウンロードできます。

<メインメニュー>

証明書一覧

一覧

証明書の発行

▶▶ 操作編 4.3 証明書一覧 P.4-33

自社の会員情報を変更する機能です。

<メインメニュー>

会員情報変更

変更

会員情報の変更

▶▶ 操作編 4.5 会員情報変更 P.4-47

自社の利用実績を表示する機能です。

<メインメニュー>

利用実績の照会

利用実績

利用実績の照会（更新系）

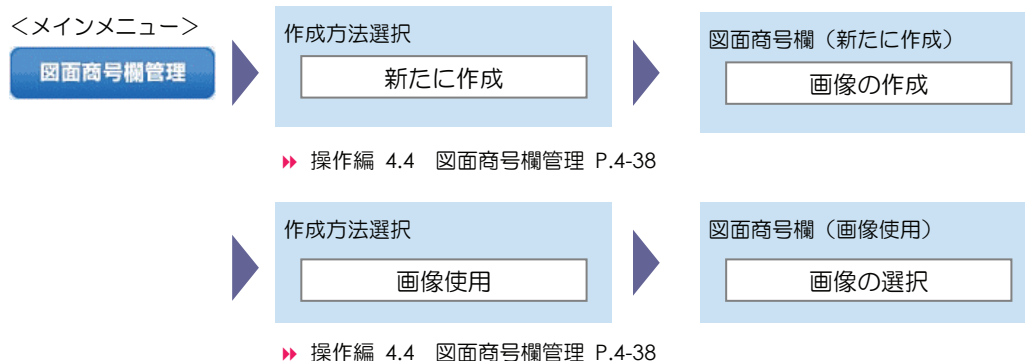
利用実績の照会（参照系）

▶▶ 操作編 4.6 利用実績の照会 P.4-55

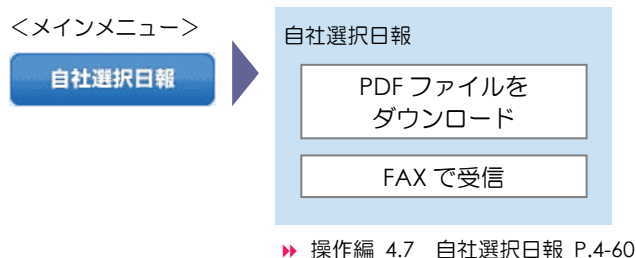
（次頁へ続く）

(前頁からの続き)

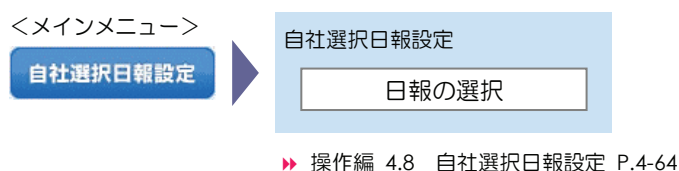
らくらく登録機能やらくらく変更機能を利用して作成する図面の、図面商号欄に表示する画像を登録する機能です。



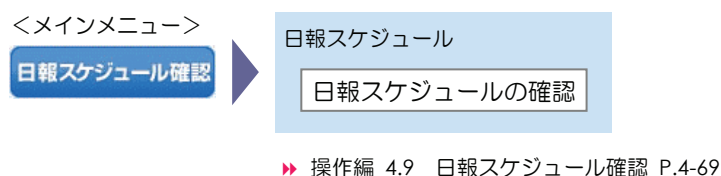
受信を希望する日報（自社選択日報）について、PDF ファイルをダウンロードするか、または FAX で受信する機能です。



受信を希望する日報（自社選択日報）を登録する機能です。

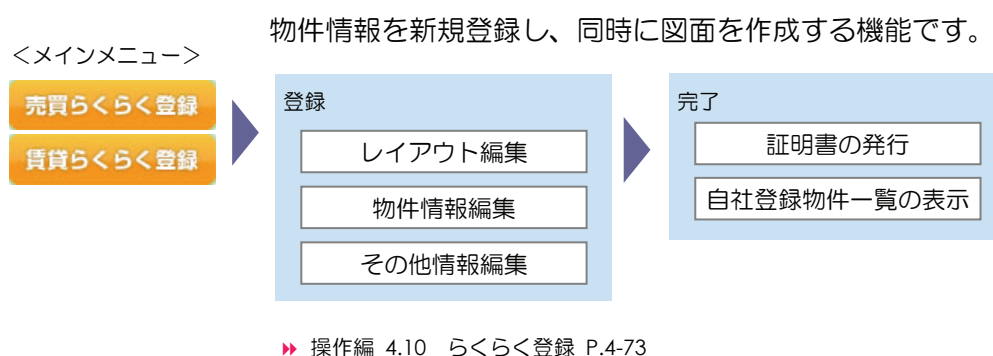


どの日報がいつ配信されるかを確認する機能です。



(次頁へ続く)

(前頁からの続き)



(2) 目的別

目的別のマップです。

操作手順は、▶▶ で示した箇所を参照してください。

● 物件情報、図面を参照したい

対象	方法	記載先
物件情報	各種条件を指定して検索する	▶▶ 操作編 2.1 物件検索 P.2-2
	物件番号を指定して検索する	▶▶ 操作編 2.2 図面検索 P.2-38
	携帯電話から各種条件を指定して検索する	▶▶ 操作編 2.3 物件検索（携帯電話から） P.2-45
図面	物件番号を指定して検索する	▶▶ 操作編 2.2 図面検索 P.2-38

● 登録したい

対象	方法	記載先
物件情報	物件情報を新規登録する	▶▶ 操作編 1.1 物件登録 P.1-2
	すでに登録されている物件情報をコピーして登録する	▶▶ 操作編 1.1.4 物件情報をコピーして登録する P.1-94
		▶▶ 操作編 4.2 自社登録物件一覧 P.4-5
	物件情報を再登録する	▶▶ 操作編 1.3 物件再登録 P.1-104
		▶▶ 操作編 4.2 自社登録物件一覧 P.4-5
	物件情報と図面を新規登録する	▶▶ 操作編 1.6 らくらく登録 P.1-127
図面	すでに登録されている物件情報に図面ファイルを追加する	▶▶ 操作編 1.2 物件変更 P.1-96
	すでに登録されている物件情報にらくらく機能を利用して図面を追加する	▶▶ 操作編 1.7 らくらく変更 P.1-149
成約情報	物件番号を指定して成約情報を追加して成約登録する	▶▶ 操作編 1.4 成約登録 P.1-112
	My レインズの自社登録物件一覧から選択して登録する	▶▶ 操作編 4.2 自社登録物件一覧 P.4-5
図面商号欄	新たに作成して登録する	▶▶ 操作編 4.4.1 新たに作成して登録する P.4-39
	画像を使用して登録する	▶▶ 操作編 4.4.2 画像を使用して登録する P.4-43

● 変更したい

対象	方法	記載先
物件情報	物件番号を指定して変更する	▶▶ 操作編 1.2 物件変更 P.1-96
	My レインズの自社登録物件一覧から選択して変更する	▶▶ 操作編 4.2 自社登録物件一覧 P.4-5
図面 (らくらく機能 を使用して作成したもの)	物件番号を指定して変更する	▶▶ 操作編 1.7 らくらく変更 P.1-149
	My レインズの自社登録物件一覧から選択して変更する	▶▶ 操作編 4.2 自社登録物件一覧 P.4-5
図面	物件番号を指定して変更する	▶▶ 操作編 1.2 物件変更 P.1-96
	My レインズの自社登録物件一覧から選択して変更する	▶▶ 操作編 4.2 自社登録物件一覧 P.4-5
会員情報	自社の会員情報を変更する	▶▶ 操作編 4.5 会員情報変更 P.4-47

● 削除したい

対象	方法	記載先
物件情報	物件番号を指定して削除する	▶▶ 操作編 1.5.1 物件を削除する P.1-122
	My レインズの自社登録物件一覧から選択して削除する	▶▶ 操作編 4.2 自社登録物件一覧 P.4-5

● 証明書を発行したい

対象	方法	記載先
証明書	登録などの直後に発行する	▶▶ 操作編 4.3.1 証明書を発行する P.4-35
	後で証明書一覧から選択して発行する	▶▶ 操作編 4.3 証明書一覧 P.4-33

● 会員情報を参照したい

対象	方法	記載先
会員情報	所在地や沿線等を指定して検索する	▶▶ 操作編 3.1.1 会員を検索する P.3-3

● 日報を閲覧したい

対象	方法	記載先
日報	日報を指定して検索する	▶ 操作編 3.2.1 日報を検索する P.3-12
	登録した日報 PDF ファイルをダウンロードする	▶ 操作編 4.7 自社選択日報 P.4-60
	登録した日報を FAX で受信する	▶ 操作編 4.7 自社選択日報 P.4-60
	どの日報がいつ配信されるか確認する	▶ 操作編 4.9 日報スケジュール確認 P.4-69

● 情報を受け取りたい

● 受け取る情報を設定する

対象	方法	記載先
日報設定	受信を希望する日報を登録する	▶ 操作編 4.8 自社選択日報設定 P.4-64
マッチングの設定	物件が登録された場合、お知らせを受け取りたい条件を設定する	▶ 操作編 4.11.2 マッチング情報を確認する P.4-76

● 受け取った情報を閲覧する

対象	方法	記載先
マッチング情報	マッチング条件に一致する物件を確認する	▶ 操作編 4.11 お知らせ P.4-74
レインズからのお知らせ	レインズからのお知らせを確認する	▶ 基本編 2.4 お知らせを見る P.2-8

● 自社の利用実績を照会したい

対象	方法	記載先
利用実績	自社のレインズ利用実績を照会する	▶ 操作編 4.6 利用実績の照会 P.4-55

1.4 物件種別と物件種目

レインズで使用している物件種別と物件種目について説明します。

● 物件種別

物件種別は、省略して表記しています。
略語表記と意味は、以下のとおりです。

略語表記	意味
売土地	売買土地
売一戸建	売買一戸建
売マンション	売買マンション
売外全	売買住宅以外建物全部
売外一	売買住宅以外建物一部
賃貸土地	賃貸土地
賃貸一戸建	賃貸一戸建
賃貸マンション	賃貸マンション
賃貸外全	賃貸住宅以外建物全部
賃貸外一	賃貸住宅以外建物一部

● 物件種目

物件種別に対応する物件種目は、以下のとおりです。

■ 売買

物件種別（略語表記）	物件種目
売土地	売地
	借地権
	底地権
売一戸建	新築戸建
	中古戸建
	新築テラス
	中古テラス
売マンション	新築マンション
	中古マンション
	新築タウン
	中古タウン
	新築リゾート
	中古リゾート
	その他
売外全	店舗
	店舗付住宅
	住宅付店舗
	事務所
	店舗事務所
	ビル
	工場

物件種別（略語表記）	物件種目
	マンション
	倉庫
	アパート
	寮
	旅館
	ホテル
	別荘
	リゾート
	文化住宅
	その他
売外一	店舗
	事務所
	店舗事務所
	その他

賃貸

物件種別（略語表記）	物件種目
賃貸土地	居住用地
	事業用地
賃貸一戸建	貸家
	テラス
賃貸マンション	マンション
	アパート
	タウン
	間借り
	文化住宅
賃貸外全	店舗戸建
	事務所
	工場
	倉庫
	マンション一括
	旅館等
	寮
	別荘
	ビル
	住宅付店舗戸建
	店舗事務所
	その他
賃貸外一	店舗一部
	事務所
	店舗事務所
	住宅付店舗一部
	マンション一室
	その他

2

レイنزを始める

2.1 レインズにアクセスする	2-2
2.2 ログインする	2-3
2.3 画面の見方	2-6
2.4 お知らせを見る	2-8
2.5 オンラインヘルプを見る	2-11
2.6 Q&Aを見る	2-12
2.7 パスワードを変更する	2-13
2.8 ログアウトする	2-15

2.1 レインズにアクセスする

本節では、レインズのアクセス方法について説明します。

- 1 Internet Explorer を起動する。
- 2 アドレスバーに、以下の URL を入力し、「Enter」キーを押す。

<https://system.reins.jp>

➡ レインズの TOP 画面が表示される。

 **REINS**

本ホームページは、不動産流通機構会員専用の情報交換サービスです。

REINS IP Home Page
Real Estate Information NetWork Systems for IP Services

ログイン

～ お使いのブラウザは、Internet Explorer 7.x です。～

ご利用にあたっての注意

- ユーザ名 (ID)、パスワードをお忘れの方は、所属の協会のレインズ・サブセンターで確認してください。(センターへ) 問い合わせ
- 事務所所在地や代表電話番号等、会員データの変更は、所属の協会のレインズ・サブセンターに申請し、変更を行ってください。

- [Internet Explorer 7のご利用にあたっての注意](#)
- [Internet Explorer 5.5/Internet Explorer 6をお使いの方へ](#)

REINS IPサービスのご利用時間は8:00～22:00までとなっております。
※月末日(12月は27日)は8:00～18:00までとなります。
※年末年始(12月28日～1月3日)は休止日となります。

ご注意！

元付業者のレインズ情報を、承諾を得ずに自社のホームページへ掲載、又は、他の手段によるインターネットへの露出等の行為は、処分対象となるのでご注意ください。

レインズが機構会員の資格を有する業者のみが利用できること、そしてその利用については、当機構の会員間取引規程及びガイドライン等に基づき、これを再度認識のうえ、ご協力願います。
また、元付業者から正式に了承を得ても、レインズ情報は「不動産の表示に関する公正競争規約」の表示基準を完全には満たしていないため、その情報をそのまま転載すれば、不動産公正取引協議会から公正競争規約違反として措置を受けるおそれがあります。

● [個人情報保護法施行に伴う対応について](#)

REINS-IP

本システムで提供する写真、画像、文章のデータ全てに著作権があります。これらのコンテンツの再配布、無断転載を禁止します。

Copyright(C) 2009 REAL ESTATE INFORMATION NETWORK FOR EAST JAPAN All right reserved.

引き続き、レインズにログインします。

2.2 ログインする

レインズにログインします。

- 1 TOP 画面で、**ログイン** をクリックする。

- ➡ <ユーザ認証>画面が表示される。

2 ユーザIDを入力する。(12桁の数字)



The screenshot shows the REINS IP Home Page login interface. At the top, the REINS logo and 'REINS IP Home Page' are visible. The main heading is 'ユーザ認証' (User Authentication). Below it, a instruction states: 'ユーザIDとパスワードを入力し、入力欄の下に表示されている数字をキーワード欄に半角文字で入力してください。' (Enter your User ID and Password, and enter the numbers displayed below the input fields in the keyword field in half-width characters). The input fields are: 'ユーザID' (User ID) with 12 zeros, 'パスワード' (Password) with 6 dots, and 'キーワード' (Keyword) with the number '369663'. To the right of each field is a blue box with a number: 2 for User ID, 3 for Password, and 4 for Keyword. A red box highlights the 'キーワード' field and the numbers '3 6 9 6 6 3' below it. Below the input fields is a checkbox labeled 'ユーザID・パスワードを保存する' (Save User ID and Password), which is checked. At the bottom, there is a blue button labeled 'ログイン' (Login) with a red circle around it, and a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).

3 パスワードを入力する。

 **ヒント**

- パスワードエラーの場合は、大文字・小文字や、カナ・英数字の状態を再確認してください。
- 次回からユーザIDとパスワードの入力を省略したい場合は、「ユーザID・パスワードを保存する」をチェックします。

? パスワードを忘れてしまった場合は？

所属のサブセンターにお問い合わせください。

画面右下の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックすると、サブセンターのお問い合わせ電話番号の一覧が表示されます。

4 入力欄の下に表示される6桁の数字を確認し、「キーワード」に入力する。

? 「キーワード」とは？

不正アクセスを防ぐための仕組みです。数字が画像で表示されるので、「キーワード」に転記してください。

5 ログイン をクリックする。

- ➡ 認証が正しく行われた場合、＜メインメニュー＞が表示される。

 **REINS**

パスワード変更 ログアウト

会員: 東日本レインズ不動産 神田営業所
会員番号: 1000100000001000

メインメニュー オンラインヘルプ Q&A

 **物件管理** <登録・変更・成約・削除>

売買 物件管理 賃貸 物件管理

 **物件検索**

売買 物件検索 賃貸 物件検索 図面検索

 **その他検索**

会員検索 日報検索

 **Myレインズ**

**自社登録
物件一覧**

 **地図
info**
Powered by: 株式会社レインズ

未取得の証明書があります。
10日以内に登録期間満了となる物件があります。
マッチング条件に一致する内容があります。

証明書一覧 図面商号欄管理
会員情報変更 利用実績の照会
自社選択日報 自社選択日報設定
日報スケジュール確認
売買らくらく登録 賃貸らくらく登録

 **お知らせ** 最終更新日 平成20年9月30日

▼ご利用にあたっての注意事項 **【NEW】**

▼市況データ **【NEW】**

【重要】東日本センタからの お知らせ があります。(2008.9.10) new

REINS-IP

2.3 画面の見方



注意

すべての画面において、ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。
また、「戻る」ボタン付きマウスの「戻る」ボタンも使用できません。

● メインメニュー

＜メインメニュー＞から、IP 型すべての機能を呼び出すことができます。

ログイン中は常に
表示される。



1 パスワード変更

パスワード変更のリンク。

2 ログアウト

ログアウトのためのリンク。

3 会員情報

ログインしている会員の情報が表示される。

4 共通メニュー

すべての画面から、必要に応じてメインメニュー、オンラインヘルプ、Q&A にアクセスできる。

5 My レインズの新着情報

以下の情報が表示される。

- ・まだ証明書を印刷完了していない物件がある旨のお知らせ。
- ・登録期間が満了する予定の物件がある旨のお知らせ。
- ・マッチング条件に一致した物件がある旨のお知らせ。
リンクをクリックすると＜マッチング一覧＞画面が表示される。

6 お知らせ

センター・サブセンターからのお知らせが表示される。

● 操作画面

操作画面の、基本的な構成を説明します。

ログイン中は常に表示される。

The screenshot shows the REINS search interface. It includes a header with the REINS logo and user information. The main area is titled '売買検索条件入力' (Buy/Sell Search Condition Input). Below the title is a search form with various filters and a search button. The form is divided into sections for basic conditions, equipment/conditions, and other search items. The interface is designed to be user-friendly with clear labels and a logical flow.

1 パスワード変更
2 ログアウト
3 会員: 東日本レインズ不動産 神田営業所
会員番号: 1000100000001000
4 メインメニュー オンラインヘルプ Q&A
5 売買検索条件入力
6 ページの最後尾へ移動する
7

検索条件を入力してください

ワンタッチ検索を表示する

検索する クリア

本日CSVダウンロードできる件数は、あと1499件です。
CSVをダウンロードする

(凡例)緑文字:全角入力項目 ※最大出力件数500件を超えた場合はすべて表示されません。検索条件を変えて再度検索してください。

基本条件 検索条件を入力してください。(全ての条件に一致する物件を検索します。)

対象区分 ☒ 在庫 ☐ 成約 ☐ 自社登録物件のみ 並び順

物件種別1 売マンション 物件種目1

物件種別2 物件種目2

新築・中古区分 ☒ 指定なし ☐ 新築 ☐ 中古 (外金/外一)

その他条件 ☐ 図面ありのみ ☐ 物件画像ありのみ ☐ 財務局物件のみ ☐ オークションのみ

商号の有無 ☒ 商号あり ☐ 商号なし

設備・条件

備考1 ※この項目は部分一致にて検索を行います。

周辺環境 ※この項目は部分一致にて検索を行います。

その他検索項目(在庫のみ) (いずれかの条件に一致する物件を検索します。)

登録年月日 ☒ 指定なし ☐ 3日以内 ☐ 1週間以内 ☐ 1ヶ月以内
☐ 日付を指定 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

変更年月日 ☒ 指定なし ☐ 3日以内 ☐ 1週間以内 ☐ 1ヶ月以内
☐ 日付を指定 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

その他検索項目(成約のみ) (いずれかの条件に一致する物件を検索します。)

成約年月日 ☒ 1年以内 ☐ 3日以内 ☐ 1週間以内 ☐ 1ヶ月以内
☐ 日付を指定 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

成約登録年月日 ☒ 1年以内 ☐ 3日以内 ☐ 1週間以内 ☐ 1ヶ月以内
☐ 日付を指定 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

検索する クリア

本日CSVダウンロードできる件数は、あと1499件です。
CSVをダウンロードする

6 ページの先頭へ戻る

操作ボタンは、画面上下に同じものが表示される。

1 パスワード変更

パスワード変更のリンク。

2 ログアウト

ログアウトのためのリンク。

3 会員情報

ログインしている会員の情報が表示される。

4 共通メニュー

すべての画面から、必要に応じてメインメニュー、オンラインヘルプ、Q&Aにアクセスできる。

5 画面タイトル

画面のタイトルが表示される。

6 ページの最後尾へ移動する/ページの先頭へ戻る

ページが縦に長い場合に、ページの先頭/末尾にすばやくたどり着くことができる。

7 メイン部分

入力・参照などの操作を行う。

2.4 お知らせを見る

＜メインメニュー＞に、センター・サブセンターからのお知らせが表示されます。

- 1 ＜メインメニュー＞の「お知らせ」に表示されているリンクをクリックする。

The screenshot shows a 'お知らせ' (Notice) box with the following elements and callouts:

- お知らせ** (Notice) header with a green exclamation mark icon.
- 最終更新日 平成20年9月30日** (Last updated: September 30, 2008) - Callout: お知らせの最終更新日が表示される。
- ▼ご利用にあたっての注意事項【NEW!】** (Notice when using) - Callout: リンクをクリックして開いたページに、更新してから10日以内のお知らせがある場合は、【NEW!】が表示される。
- ▼市況データ【NEW!】** (Market data) - Callout: リンクをクリックして開いたページに、更新してから10日以内のお知らせがある場合は、【NEW!】が表示される。
- 【重要】東日本センタからの お知らせ があります。(2008.9.10) new** (Important: Notice from the East Japan Center. (2008.9.10) new) - Callout: 重要度によって、【緊急】や【重要】が表示される。 (Importance: Depending on the importance, 【緊急】 or 【重要】 is displayed.)
- お知らせ** (Notice) - Callout: 更新してから10日以内のお知らせには「new」が表示される。

➡ お知らせの内容が表示される。



ヒント

- 「PDF (📄)」と記載されたリンクを閲覧するには、Adobe Readerが必要です。
- 「Excel」と記載されたリンクを閲覧するには、Microsoft Excelが必要です。

以降では、下記の確認方法について説明します。

- ご利用にあたっての注意事項
- 市況データ

●「ご利用にあたっての注意事項」について

以下の情報について、最新 5 件まで表示されます。それ以前のものについては、バックナンバーに表示されます。

- ご利用にあたっての注意事項
- システムメンテナンス情報
- その他のお知らせ事項

お知らせのタイトルをクリックすると、お知らせの内容が表示されます。

ご利用にあたっての注意事項

▼ご利用にあたっての注意事項

・ユーザー名(ID)、パスワードをお忘れの方	2008/01/25	重要	NEW
・事務所所在地や代表番号等、会員データの変更について	2008/01/25	緊急	
・日報配信における一部変更について	2008/01/25	周知	
・IP型のご利用にあたっての基本設定について	2008/01/25	お知らせ	
・個人情報保護法実施に伴う対応について	2007/08/25	周知	

▼システムメンテナンス情報

・月末日のオンラインサービス実施について	2008/09/09	周知	NEW
・レインズ稼働時間の拡大について	2008/01/25	周知	NEW
・日報配信における一部変更について	2008/01/25	周知	
・6月30日(土)のレインズが利用できなかったことについて(お詫び)	2008/01/25	周知	
・月末日のオンラインサービス実施について	2008/01/25	周知	

▼その他のお知らせ事項

・レインズのロゴについて	2008/01/25	周知	
・媒介契約状況	2008/01/25	周知	

[バックナンバー](#)

ここにクリックするとバックナンバーが表示される。

[ページの先頭へ戻る](#)

REINS-IP

各お知らせには、重要度などを示すマークが表示されます。

マーク	説明
緊急 重要 お知らせ 周知	お知らせの重要度を示します。
NEW	更新してから 10 日以内のお知らせに表示されます。

● 「市況データ」について

以下の各種データを照会できます。

- 市況データ
- 機構利用状況
- 統計資料

[PDF](#) または [Excel](#) のリンクをクリックすると、内容が表示されます。

市況データ

市況データ(首都圏)

バックナンバー

平成20年01月 月例速報マーケットウォッチ

[PDF](#) [Excel](#) 2008/02/10発行

NEW

機構利用状況(東日本)

バックナンバー

2008(平成20)年2月度 実績報告

[PDF](#) [Excel](#) 2008/02/10発行

NEW

統計資料(頒布案内)

東日本レインズ年間統計表(2007年度版)について

[PDF](#) 2008/01/15発行

REINS-IP

ここをクリックするとバックナンバーが表示される。

更新してから 10 日以内のお知らせには、**NEW** が表示されます。

2.5 オンラインヘルプを見る

オンラインヘルプから操作マニュアルを参照することができます。

1 画面上部の、[オンラインヘルプ](#)をクリックする。

(例) <売買検索条件入力>画面

➡ オンラインヘルプの目次が表示される。

2 目次から目的のトピックへのリンクをクリックする。

➡ 目的のページが表示される。

!! 注意

一部の環境で、目次のリンクをクリックした際に目的のページが表示されず、表紙が表示されてしまうことがあります。その場合は、Adobe Reader の画面左側にある「しおり」パネルを開き、目的のトピックを検索してください。

2.6 Q&A を見る

レインズについて、よく寄せられる質問への回答を参照することができます。

1 画面上部の、[Q&A](#) をクリックする。

(例) <売買検索条件入力>画面



➡ Q&A のページが表示される。

2.7

パスワードを変更する

レインズにログインするためのパスワードを変更します。



注意

パスワードはシステムの正当な使用者であることを証明する大切な情報です。セキュリティを確保するために、定期的に変更してください。
また、設定後の取り扱いにも十分ご注意ください。

- 1 <メインメニュー>で、[パスワード変更](#)をクリックする。



- ➡ <パスワード変更>画面が表示される。

- 2 「現在のパスワード」に、ログイン時に入力したパスワードを入力する。

パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

(凡例)赤文字:必須項目

現在のパスワード

●●●●●●

2

新パスワード

●●●●●●

3

新パスワード(確認用)

●●●●●●

変更する

4

基本編 2-13

- 3 「新パスワード」に新しいパスワードを入力し、「新パスワード（確認用）」にも同じものを入力する。



注意

- パスワードは、以下に留意して設定してください。
 - ・ ユーザIDと同じものを使用しない
 - ・ 名前、職員コード、生年月日等、利用者自身に関するものを使用しない
 - ・ 固有名詞やPC用語等、他人から類推されやすい文字列を使用しない
- パスワードは入力すると「●●●」と文字が隠された状態で表示されます。
間違いのないよう、慎重に入力してください。



ヒント

パスワードには、6～12 桁の半角英数字と半角記号を使用できます。
ただし、「=」「,」「;」半角スペースは使用できません。

- 4 **変更する** をクリックする。

- ➡ <パスワード変更完了>画面が表示される。
メニューへ をクリックし、<メインメニュー>に戻る。

 **パスワード変更完了**

パスワードを変更しました。
ユーザID:0000000000012

メニューへ

次回から、ここで設定した新しいパスワードを入力してログインします。

2.8 ログアウトする

各操作画面から、ログアウトできます。
操作の途中でログアウトすると、入力内容は破棄されます。

- 1 画面上部の、 ログアウト をクリックする。

(例) <売買検索条件入力>画面



REINS

パスワード変更 1 ログアウト

会員: 東日本レインズ不動産 神田営業所
会員番号: 1000100000001000

メインメニュー オンラインヘルプ Q&A

売買検索条件入力

検索条件を入力してください

ワンタッチ検索を表示する

検索する クリア

ページの最後尾へ移動する

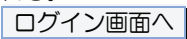
本日CSVダウンロードできる件数は、あと1499件です。
CSVをダウンロードする

(凡例) 緑文字: 全角入力項目

※最大出力件数500件を超えた場合はすべて表示されません。検索条件を変えて再度検索してください。

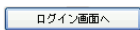
基本条件 検索条件を入力してください。(全ての条件に一致する物件を検索します。)

対象区分	☒ 在庫 ☐ 成約 ☐ 自社登録物件のみ	並び順	
物件種別1	売マンション	物件種目1	
物件種別2		物件種目2	
新築・中古区分	☒ 指定なし ☐ 新築 ☐ 中古 (外金/外一)		
その他条件	☐ 図面ありのみ ☐ 物件画像ありのみ ☐ 財務局物件のみ ☐ オークションのみ		
商号の有無	☒ 商号あり ☐ 商号なし		

- ➡ レインズからログアウトされる。
再びログインする場合は、 ログイン画面へ をクリックする。

ログアウト

ログアウトが完了しました。

 ログイン画面へ

3

基本操作を知ろう

3.1 入力・選択する	3-2
3.2 ページを切り替える	3-4
3.3 一覧を並べ替える	3-5
3.4 入力ガイドを利用する	3-6
3.5 項目の表示／非表示を切り替える	3-7
3.6 エラーを修正する	3-8
3.7 印刷する	3-9

(例) <売買物件登録(売土地)>画面

(例) <売買検索条件入力>画面

基本編 3-2

ボタン	説明
テキストボックス	キーボードから直接文字列を入力する。 入力可能文字数が表示されている場合は、その文字数以内で入力する。その際、改行は2文字としてカウントする。 (例) 改行含め 100 文字以内 改行 (2 文字) を含めて 100 文字以内で入力する。
プルダウン	リストから選択して設定する。  をクリックすると、項目が表示されるので選択する。
チェックボックス	チェックボックスをクリックして選択する。クリックすると、  になる。 同一項目内で、複数選択できる。 クリックするたびに、選択／解除が切り替わる。
ラジオボタン	ラジオボタンをクリックして選択する。クリックすると、  になる。 同一項目内で、1 つしか選択できない。 他の項目を選択すると、選択が解除される。



ヒント

項目名が赤字の項目は、入力必須項目です。空欄だと、操作を完了できません。
項目名が緑色の項目は、全角入力項目です。半角文字を使用している場合は、エラーになります。



全角入力とは？

漢字とひらがなは全角しかありませんが、カタカナと英数字には、全角と半角があります。

全角入力項目に、英数字を入力する場合は注意が必要です。

(全角の例) アイウエオ 1 2 3 4 5 A B C D E

(半角の例) アイウエオ 12345ABCDE

(例) <自社登録物件一覧(在庫)>画面

3.3 一覧を並び替える

一覧画面では、表示内容を昇順／降順で並び替えることができます。

項目名の右にある  をクリックすると、その項目を基準として、一覧を昇順／降順で並び替えられます。

( をクリックするたびに昇順／降順が切り替わります。)

現在の並び順は、赤い  で示されます。

画面の例では、「価格」の「昇順」で並んでいます。

(例) <自社登録物件一覧(在庫)>画面

在庫物件を表示する

成約物件を表示する

削除物件を表示する

物件を絞り込む

印刷画面へ

※CSVダウンロードを行う場合は、「条件を絞り込む」ボタンを押下した後に表示される画面から実施してください。

10日以内に登録期間満了

未取得証明書あり

物件画像あり

図面あり

※間取タイプ、詳細間取CSが含まれる場合、納戸等を表示します。

1～50件 / 126件

前の10ページ 前へ 1 2 3 次へ 次の10ページ

No	状態 証明書 図面	種類 物件種別 物件番号	価格／賃料 ㎡単価 坪単価	土地面積 建物面積	所在地	沿線駅	間取	引合件数 物件 図面	登録年月日 登録期間満了日	
1	在庫 	賃貸物件 賃貸一戸建 1000000000186	7.80万円 -	- 29.20㎡	東京都千代田区錦糸町2丁目〇〇-	山手線 神田	2DK	0件 0件	平成20年9月10日 平成20年12月9日	
2	在庫 	賃貸物件 賃貸一戸建 1000000000276	7.80万円 -	- 30.00㎡	東京都千代田区錦糸町2丁目〇〇-	山手線 神田	2DK	0件 0件	平成20年9月10日 平成20年12月9日	
3	在庫	賃貸物件 賃貸マンション 1000000000009	8.00万円 0.2万円 0.7万円	- 40.00㎡	東京都千代田区錦糸町2丁目	山手線 神田	2LDK	0件 0件	平成20年8月25日 平成20年11月23日	
4	在庫 	賃貸物件 賃貸マンション 1000000000357	8.00万円 -	- -	東京都千代田区錦糸町2丁目	-	2K	0件 0件	平成20年9月10日 平成20年9月30日	



ヒント

2ページ目以降を表示している状態で、並び替えを行うと、表示が1ページ目に戻ります。

3.4 入力ガイドを利用する

「入力ガイド」とは、当該項目について予め決められた情報項目を列挙し、その中から該当する情報項目を選択することで入力の手間を省く補助機能のことです。

直接入力せずに、別画面に表示された情報の中から該当する項目を選択して入力できます。

「入力ガイド」が用意されている場合、テキストボックスの横に **入力ガイド** が表示されています。

選択入力したい場合は、 **入力ガイド** をクリックします。

入力ガイド が用意されている項目には、直接入力できる項目とできない項目があります。直接入力できない場合は、入力ガイドから選択してください。

(例) <貸貸検索条件入力>画面

所在地・沿線

お探しの物件の、所在地もしくは沿線駅を指定してください。(いずれかの条件に一致する物件を検索します。)

所在地1(所在地、沿線はいずれか必須)

都道府県名

東京都

入力ガイド

※この項目は完全一致にて検索を行います。

所在地名1

千代田区

※この項目は完全一致にて検索を行います。

建物名

所在地名2

鍛冶町2丁目

前方

力項目を非表示にする

○所在地選択

東日本

北海道
青森県
岩手県
宮城県
秋田県
山形県
福島県

東北道
茨城県
栃木県
群馬県
千葉県
埼玉県
東京都
神奈川県
新潟県
山梨県
長野県
富山県
石川県
福井県

○所在地検索 - 所在地1

○ 都道府県を選択に戻る

○ 東京都を選択する

○ 所在地1を選択

あかさたなほまやわ

東京都-所在地1

あ

板橋区
大島町

昭島市
太田区

あきる野市
江戸川区
小笠原支庁

足立区
葛飾市
小笠原村

荒川区
大島支庁

か

葛飾区
江東区

北区
小金井市

清瀬市
国分寺市

国立市
小平市

狹津島村
狹津江市

さ

品川区
世田谷区

渋谷区
渋谷区

新宿区
杉並区

墨田区

た

台東区
千代田区

立川市
豊島区

多摩市
利根村

中央区
調布市

な

新大塚
新大塚

新大塚
新大塚

西多摩郡奥多摩町
西多摩郡日の出町

○所在地検索 - 所在地2

○ 所在地1を選択に戻る

○ 東京都千代田区を選択する

○ 所在地2を選択

あかさたなほまやわ 数字 英字 その他

東京都千代田区-所在地2

あ

飯田橋1丁目
岩本町1丁目
内神田3丁目

飯田橋2丁目
岩本町2丁目
内幸町1丁目

飯田橋3丁目
岩本町3丁目
内幸町2丁目

飯田橋4丁目
内神田1丁目
大手町1丁目

一ツ橋
内神田2丁目
大手町2丁目

い

鍛冶町1丁目
鍛冶町2丁目
鍛冶町3丁目

鍛冶町4丁目
鍛冶町5丁目
鍛冶町6丁目

鍛冶町7丁目
鍛冶町8丁目
鍛冶町9丁目

鍛冶町10丁目
鍛冶町11丁目
鍛冶町12丁目

鍛冶町13丁目
鍛冶町14丁目
鍛冶町15丁目

鍛冶町16丁目
鍛冶町17丁目
鍛冶町18丁目

鍛冶町19丁目
鍛冶町20丁目
鍛冶町21丁目

鍛冶町22丁目
鍛冶町23丁目
鍛冶町24丁目

鍛冶町25丁目
鍛冶町26丁目
鍛冶町27丁目

各画面の入力ガイドについては、操作説明の中で説明しています。

3.5 項目の表示／非表示を切り替える

入力画面は、すべての項目が表示されていない場合があります。

非表示になっている項目がある場合、**その他入力項目を表示する** や、**〇〇を表示する** が表示されます。

このボタンをクリックすると、ボタンの下に、非表示になっていた項目が表示されます。

また、ボタン名が、**〇〇を非表示にする** に変わります。

ボタンをクリックするたびに、項目の表示／非表示が切り替わり、連動してボタン名が変わります。

(例) <売買物件登録(売マンション)>画面

The diagram illustrates the process of toggling item visibility in a form. It shows two states of the same form, connected by a double-headed vertical arrow.

Top Form (Initial State):

- 担当** (Responsible)
- 会員情報** (Member Information)
 - 会員番号: 10001000000001000
 - 代表電話番号: 03-0001-0000
 - 会員名: 東日本レインズ不動産 神田営業所
 - 問合せ先電話番号: 03-0001-0009
- 問合せ担当1** (Inquiry Responsible 1)
 - 問合せ担当者: [Input Field]
 - 担当者電話番号: [Input Field]
 - メールアドレス: [Input Field]
- Buttons:** **その他入力項目を表示する** (Show other input items) is circled in red.

Bottom Form (After Click):

- 担当** (Responsible)
- 会員情報** (Member Information)
 - 会員番号: 10001000000001000
 - 代表電話番号: 03-0001-0000
 - 会員名: 東日本レインズ不動産 神田営業所
 - 問合せ先電話番号: 03-0001-0009
- 問合せ担当1** (Inquiry Responsible 1)
 - 問合せ担当者: [Input Field]
 - 担当者電話番号: [Input Field]
 - メールアドレス: [Input Field]
- 問合せ担当2** (Inquiry Responsible 2) - This section is highlighted with a red dotted border:
 - 問合せ担当者: [Input Field]
 - 担当者電話番号: [Input Field]
 - メールアドレス: [Input Field]
- 取引主任者** (Transaction Supervisor)
 - 取引主任者名: [Input Field]
- Buttons:** **その他入力項目を非表示にする** (Hide other input items) is circled in red.

Annotations:

- 非表示中は、**〇〇を表示する** (When hidden, **Show**)
- 表示中は、**〇〇を非表示にする** (When shown, **Hide**)
- 非表示になっていた項目が表示されます。 (Items that were hidden are displayed.)

3.6 エラーを修正する

入力画面で、項目内容を入力して実行ボタン（ **登録する** 等）をクリックすると、入力内容がチェックされます。

チェックの結果、内容に不備があった場合は、画面の上部に赤字でエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージの内容に従って、入力内容を修正してください。

エラーメッセージの意味については、以下を参照してください。

▶ 付録 1 エラーメッセージと意味 P.1-1

以下の例は、「所在地名1」を入力しなかった場合の表示例です。

（例）＜売買物件登録（売マンション）＞画面

The screenshot shows a web form titled '売買物件登録(売マンション)' (Buy/Sell Property Registration (Sell Apartment)). At the top, a red-bordered box contains the error message: '• 所在地名1は入力必須です。' (Location name 1 is a required input). Below this are buttons for '確認画面へ' (Go to confirmation screen) and '戻る' (Back). On the right, there is a '一時保存する' (Save temporarily) button and a link '物件画像図面へ移動する' (Move to object image/drawing). The form is divided into sections: '分類' (Classification) with a dropdown for '物件種目' (Object type) set to '新築マンション' (New apartment) and a checkbox for 'オークション' (Auction); '担当' (Staff) with a table for member information. The table has columns for '会員番号' (Member ID), '会員名' (Member name), '代表電話番号' (Representative phone number), and '問合せ先電話番号' (Inquiry phone number). The '問合せ担当1' (Inquiry staff 1) section is partially visible at the bottom.

会員情報			
会員番号	1000100000001000	会員名	東日本レインズ不動産 神田営業所
代表電話番号	03-0001-0000	問合せ先電話番号	03-0001-0009

問合せ担当1	
問合せ担当者	担当者電話番号

このようなエラーメッセージが表示された場合は、以下のように対処してください。

- 1 エラーメッセージの内容を確認する。
- 2 入力画面にエラーが表示されている場合は、その画面でエラー箇所を修正する。
確認画面にエラーが表示されている場合は、 **戻る** をクリックして入力画面に戻り、エラー箇所を修正する。
- 3 再度、実行ボタンをクリックする。

3.7 印刷する

● IP 型の画面の内容を印刷する場合

一覧画面や詳細画面では、印刷用レイアウトで印刷することができます。

- 1 印刷したい情報を表示し、画面右上の **印刷画面へ** をクリックする。
→ 印刷レイアウト画面が表示される。
- 2 一覧画面や詳細画面の **印刷する** をクリックして、印刷を実行する。

(例) <売買自社登録物件詳細(売マンション)>画面

印刷用画面は、このような部分が非表示となる。

1 印刷画面へ

2 印刷する

REINS - 売買自社登録物件詳細(売マンション) - Windows Internet Explorer

売買自社登録物件詳細(売マンション)

物件番号: 100000000025

登録年月日: 平成20年 8月29日
変更年月日: 平成20年 9月10日

分類

状態区分	利用中(在庫)
物件種目	中古マンション

担当

会員情報

商号	東日本レイズ不動産 神田営業所		
代表電話番号	03-0001-0000	問合せ先電話番号	03-0001-0000

問合せ担当1

問合せ担当者	東日本太郎	担当者電話番号	03-0001-0009
Eメールアドレス	tarou@higashinohon.co.jp		

問合せ担当2

問合せ担当者		担当者電話番号	
Eメールアドレス			

取引主任者

取引主任者名	
--------	--

価格

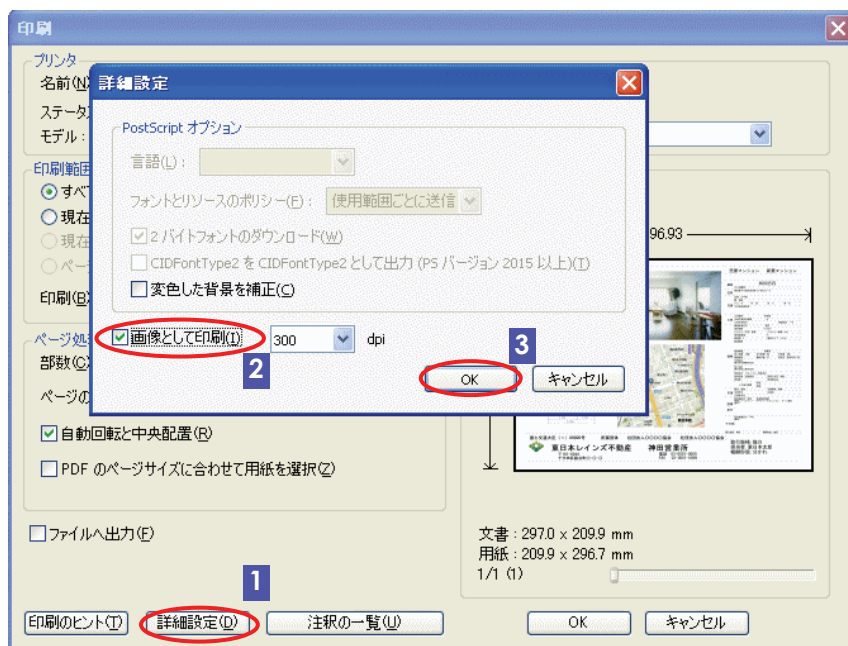
基本情報

価格	8000万円	うち価格消費税	万円
----	--------	---------	----

● PDF ファイルを印刷する場合

図面や証明書などの PDF ファイルは、プリンタや印刷用紙によっては、線が綺麗に印刷されない場合があります。

そのような場合は、PDF ファイルで [ファイル] - [印刷] を選択すると表示される<印刷>画面で、以下の設定を行ってください。



- 1 **詳細設定** をクリックする。
➡ <詳細設定>画面が表示される。
- 2 「画像として印刷」をチェックする。
- 3 **OK** をクリックする。
➡ <詳細設定>画面が閉じる。

<印刷>画面で **OK** をクリックすると印刷が実行されます。

上記の設定で一度印刷を実行すると、同じプリンタで印刷する場合は、設定を解除するまで有効となります。

設定を解除するには、同様の手順で、「画像として印刷」のチェックを外してください。